

Die Stiftung Wendepunkt ist eine innovative und dynamische Unternehmung mit Sitz in Muhen und Betrieben an mehreren Standorten im Kanton Aargau. Sie besteht seit 1993 und hat sich zu einem führenden Sozialunternehmen mit drei Tochterfirmen entwickelt. Ihre marktwirtschaftlichen und sozi-alen Dienstleistungen machen sie zu einem attraktiven Partner für die Wirtschaft und staatliche Stel-len. Die insgesamt 900 Arbeits-, Ausbildungs-, Wohn- und Tagesplätze werden von 200 Fachperso-nen auf christlicher und sozialer Grundlage mit dem Ziel geführt, Menschen in ihrer beruflichen und sozialen Integration zu unterstützen.

An unserem Standort in Rothrist bieten wir im Rahmen unserer Geschützten Arbeitsplätze folgende Stelle an:

Mitarbeiter/in Administration (50-100%)

Voraussetzungen:

Sie sind über 18 Jahre alt und beziehen eine IV - Rente

Ihre Aufgaben:

- unterschiedlichste administrative Tätigkeiten in unserm Servicecenter
- erstellen von Kundenaufträgen im ERP-System auf der Basis von Kundenbestellungen
- verschiedene administrative Arbeiten in der Auftragsabwicklung
- erstellen und pflegen von Excel Listen
- beantworten von E-Mails, teilweise mit telefonischem Kundenkontakt

Unsere Erwartung:

- saubere, selbständige und exakte Arbeitsweise
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit
- flexibel, belastbar und bereit, sich auf neue Situationen einzustellen
- vertrauensvoller Umgang mit Informationen

Wir bieten:

- schrittweise Einführung in das Aufgabengebiet
- abwechslungsreiche und selbstständige Arbeit
- gutes, kreatives Arbeitsklima
- Entschädigung im Rahmen der Geschützten Arbeitsplätze.

Interessierte Personen können sich direkt telefonisch bei Therese Dietiker, Beratung und Integration Wendepunkt Oftringen, melden. Sie steht auch den BerufsberaterInnen für Auskünfte zur Verfügung.

Therese Dietiker
062 788 98 31
Therese.dietiker@wende.ch